

 سازمان اسناد و کتابخانه ملی	صور تجلسه سیزدهمین جلسہ کمیته مدیریت عملکرد ۱۴۰۲	جلد- ۱۳
محل تشکیل جلسہ: سالن شهداء سازمان نقشه برداری کشور	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۱/۲۲	ساعت: ۰۹:۰۰ تا ۱۰:۳۰

موضوع جلسہ : شاخص های عمومی ۱۴۰۱		
حاضران: آقایان: علی جاویدانه (رئیس سازمان)، محمد اکبری (معاون توسعه مدیریت و منابع)، مرتضی صدیقی (معاون فنی و تولید اطلاعات مکانی)، مانوش فریفته جهانتیغ (مدیر کل فناوری اطلاعات امنیت فضای مجازی)، علیرضا ظفر دیزجی (مدیر کل دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل)، حسین گل محمدی (سرپرست معاونت دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل) خانمها: اشرف السادات قریشی (سرپرست برنامه ریزی و بودجه و پژوهش)، رقیه فتحی الماس (معاون نظارت و کنترل فنی)، یوکابه شاعی مقدم (رئیس گروه بازرسی و رسیدگی به شکایات)، مریم داداشی (رئیس گروه برنامه ریزی و پایش عملکرد)		
دستور جلسہ:		
بررسی شاخص های عمومی ۱۴۰۱		
شرح جلسہ:		
سیزدهمین جلسہ کمیته مدیریت عملکرد با حضور اعضاء در سالن شهداء برگزار شد. در این جلسہ گزارش اقداماتی که متولیان مقرر بود انجام دهند به شرح ذیل گزارش شده است. - در خصوص معرفی نمودن کارشناس میز خدمت آقای علی صفایی طی مکاتبه ای به سازمان اداری و استخدامی معرفی شدند و مقرر شد که بعداز دریافت کاربری کارکنان دارای ارباب رجوع در سامانه سینا جهت تولید و چاپ کد معرفی شوند. - در موضوع دسترسی آسان توان خواهان به فضاهای اداری گزارش اقدامات صورت گرفته ارائه شد و مقرر شد که چک لیست به عنوان برنامه سال ۱۴۰۲ برای اجرا در اولویت برنامه های اداری باشد. - در شاخص دسترسی به مهد کودک نقشه ارایه شده بازنگری شود و فاصله از درب سازمان تا مهدکودک در نظر گرفته شود. - در مورد شاخص سامد با نهاد ریاست جمهوری جهت اینکه این شاخص عدم مصداق می باشد مذکره صورت پذیرد و برای دو شاخص معماری سازمانی و کمیته شورای راهبری که تکالیف سازمان بوده و در موعد مقرر هم انجام شده است علت عدم مصداق از سازمان اداری و استخدامی پیگیری شود. - در شاخص اطلاع رسانی و تبیین گزارش اقدامات انجام شده به صورت کامل بیان شود. - در شاخص مدیریت سبز علت افزایش مصرف آب در سال ۱۴۰۱ بررسی شود؟ (آیا مصرف آب استخر مربوط به سازمان است) - و همچنین گواهی نامه پسماند از شهرداری پیگیری شود. برای ساختمان و تجهیزات هم گواهی نامه مورد نیاز در برنامه عملیاتی اداره منابع انسانی برای سال ۱۴۰۲ در نظر گرفته شود. - در خصوص میزان فعالیت های واگذار شده، سند برونسپاری ۱۴۰۰ که در شورای راهبری توسعه مصوب شده است به عنوان مستند در ارزیابی عملکرد بار گذاری شود و قراردادهای منعقد در این خصوص از طرف معاونت توسعه به عنوان مستند ارائه شود. - در حوزه فرهنگ مقرر شد اعضای کارگروه فرهنگ سازمانی مورد بازنگری قرار گیرند و در خردادماه ذیل کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم اولین جلسہ مرتبط با فرهنگ برگزار شود. - شاخص ایثار و شهادت در جلسہ بعدی از طرف آقای آرزوجی گزارش شود. - شاخص استاندارد سازی دستورالعمل ارائه خدمت گواهی نامه آموزشی همکاران و ساختار گروه استاندارد تدوین و جهت بار گذاری در سامانه تسما ارائه شود. - در مورد شاخص اصلاح فرایندها برای ۵ زیر خدمت ذیل اصلاح فرایند صورت گرفته است و برای ۴ خدمت باقی مانده مقرر است گزارش نهایی فرایندها به انضمام ۴ خدمت باقی مانده برای اصلاح فرایند برای آقای جاویدانه ارسال شود.		
<table border="1"> <tr> <td>نظارت و کنترل فنی خدمات نقشه برداری</td> </tr> <tr> <td>ارائه ارتفاع نقاط در سیستم ارتفاعی کشور (مدل ژئوئید محلی)</td> </tr> </table>	نظارت و کنترل فنی خدمات نقشه برداری	ارائه ارتفاع نقاط در سیستم ارتفاعی کشور (مدل ژئوئید محلی)
نظارت و کنترل فنی خدمات نقشه برداری		
ارائه ارتفاع نقاط در سیستم ارتفاعی کشور (مدل ژئوئید محلی)		



صور تجلسه سیزدهمین جلسه کمیته مدیریت عملکرد ۱۴۰۲

جله- ۱۳

ساعت: ۰۹:۰۰ تا ۱۰:۳۰

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۱/۲۲

محل تشکیل جلسه: سالن شهداء سازمان نقشه برداری کشور

پردازش داده‌های خام گیرنده های تعیین موقعیت کاربران

انتشار اطلس، کتاب، نشریه، نقشه‌های موضوعی (گردشگری، شهری، استانی)

ارائه خدمات تصویربرداری هوایی

۱۳- در مورد شاخص اطلاعات کامل مشاغل اختصاصی سازمان و تکمیل جداول اکسل پیوست شاخص جهت تطبیق شرایط احرازها توسط منابع انسانی تهیه و در سامانه پاکنا بار گذاری شوند.

۱۴- در مورد تدوین شایستگی اختصاصی مدیران هم پس از مطالعات اولیه و برگزاری جلسات هم اندیشی با مدیران مربوطه، پرسش نامه های اعتبارسنجی توزیع گردیده است و پس از تکمیل توسط مدیران، هر شاخص وزن دهی می گردد و مدل نهایی تدوین می شود. اما به دلیل عدم همکاری برخی مدیریت ها در تکمیل فایل های اعتبارسنجی (دربازه زمانی اعلام شده) موجب طولانی شدن این پروسه گردیده است. مقرر شد لیست مدیریت هایی که همکاری لازم را نداشتند برای رئیس سازمان ارسال شود.

۱۵- در خصوص شاخص پاداش بازنشستگی کارکنان و سرانه رفاهی هر کارمند هم مقرر است که امور مالی داده های لازم را در اختیار اداره کل منابع انسانی قرار دهد.

۱۶- در مورد شفافیت هم همه سامانه به روز رسانی شده است فقط قراردادها و مناقصات و مزایدات برای سال ۱۴۰۱ به روز رسانی انجام نشده است مقرر شد که معاونت توسعه تا پایان هفته آینده اطلاعات درخواستی برای حوزه ریاست جهت بار گذاری در سامانه شفافیت ارسال نمایند.

۱۷- در مورد شاخص های اختصاصی هم مقرر است که فرم شناسنامه شاخص برای کلیه مدیریت ها ارسال و گزارش مستندات شاخص های اختصاصی طی جلسه با رئیس سازمان و مدیریت برنامه ریزی نهایی شوند.

۱۸- در پایان همانند سنوات گذشته مقرر شد تقسیم بندی لازم در خصوص شاخص ها صورت پذیرد و بعد از پایان بارگذاری اطلاعات مراجعه حضوری با ارزیابان هر شاخص فراهم شود.

۱۹- مقرر شد بررسی شود پرداخت نصف حقوق برای مادرانی که در سال ۱۴۰۰ بچه دار شده اند؛ اگر در سال ۱۴۰۱ تا پایان فروردین ماه پرداخت انجام شود از دید ارزیاب قابل قبول است یا نه؟

۲۰- دستورالعمل تعارض منافع تهیه شود. (سرکار خانم قریشی)

جمع بندی و نتایج :

۱- مقرر شد متولیان طبق اقدامات گزارش شده فوق تا جلسه هفته آینده نتایج اقدامات نهایی و میزان پیشرفت را برای هریک از شاخص ها ارائه نمایند.

محل امضاء:

علی جاویدانه

رئیس سازمان نقشه برداری کشور

مرتضی صدیقی

معاون فنی و تولید اطلاعات مکانی

علی سلطانپور

معاون اجرایی و امور جزر و مدی

محمد اکبری

معاون توسعه مدیریت و منابع

علیرضا ظفردیزجی

مدیرکل حوزه ریاست، روابط عمومی و بین الملل